

Huishoudelijk reglement



Scouting

Hellevoetsluis

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Financiën	4
2.1	Groepspenningmeester	4
2.2	Speltakken	4
2.3	Contributie	4
2.4	Declaraties	5
3	Vergaderingen	6
3.1	Teamleider / teamleidersvergadering	6
3.2	Speloverleg	6
3.3	Notulen	6
4	Speltakken	7
4.1	Aantallen	7
4.2	Leeftijden	7
5	Lidmaatschap	8
5.1	Nieuwe kaderleden	8
5.2	Nieuwe leden	8
5.3	Opzegging	8
5.4	Ere leden	9
6	Materiaal	10
6.1	Inleiding	10
6.2	Soorten materiaal	10
6.3	Eigendom	10
6.4	Uitlenen van materiaal	11
6.5	Schade	11
7	Gebouwen	12
7.1	Inleiding	12
7.2	Afspraken	12
8	Aanvragen vergunningen	13
8.1	Inleiding	13
8.2	Termijnen	13
8.3	Vergunninghouder	13
9	Roken, Alcohol en drugs	14
9.1	Sancties	14
9.2	Zakmessen	14
10	Communicatie / PR	15
10.1	Externe communicatie / PR	15
10.2	Interne communicatie	15
11	Bijlage	16
11.1	Vademecum Scouting Hellevoetsluis	16
11.2	Kampstandaard	16
11.3	Regeling gebruik lokalen	16
11.4	Regeling gebruik materialen (door derden)	16
11.5	Ontruimingsplan	16
11.6	Gebruiksvergunning	16
11.7	Huishoudelijk regelement Stichting Scouting Hellevoetsluis Fort	16
11.8	Statuten / Huishoudelijk reglement Scouting Nederland (meest recente versie)	16
11.9	Schoonmaak protocol	16
11.10	Aftreeschema	16

1 INLEIDING

Het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland dient als basis en leidraad. Bij geschillen of tegenstrijdige aanwijzingen worden de reglementen van Scouting Nederland toegepast;

In geval van tegenstrijdige regels tussen de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Hellevoetsluis worden de statuten toegepast;

Het huishoudelijk reglement blijft gelden totdat er door de groepsraad een wijziging en / of aanvulling is goedgekeurd;

In alle gevallen waarin in dit reglement wordt gesproken over functionarissen of leden wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm bedoeld;

Dit reglement is vastgesteld op de vergadering van de groepsraad van Scouting Hellevoetsluis d.d. 12-12-2009;

Naast dit huishoudelijk reglement dienen de leden, oftewel alle ingeschrevene bij Scouting Hellevoetsluis, rekening te houden met andere regelingen en notities. Een overzicht van deze regelingen en notities is te vinden in de referentielijst van het huishoudelijk reglement. De referentielijst kan uitgebreid worden met instemming van de TL vergadering.

Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd indien:

- wettelijke bepalingen dit voorschrijven
- de vergadering van groepsraad, hiertoe besluit (mits van te voren aangekondigd)

Indien het reglement wordt gewijzigd, wordt daarmee automatisch het eerder geldende reglement ongeldig.

2 FINANCIËN

2.1 GROEPSPENNINGMEESTER

- Alle financiën van de groep worden centraal geregeld door de penningmeester van de groep, uitgezonderd de financiën van de speltakken en de beheerstichting (stichting Scouting Hellevoetsluis Fort).
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van een deugdelijke financiële administratie.
- De groepspenningmeester is (tekenings-)bevoegd tot het doen van uitgaven ten laste van de groep. Bij bedragen boven de € 1.000,00 is overeenstemming met een tweede bestuurslid vereist.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de groepskas.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributie.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het afdragen van speltakgelden aan de betreffende speltakken.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor de jaarlijkse afdragen van contributie aan Scouting Nederland en de Regio Maasdelta.
- De Groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het afdragen van de jaarlijkse bijdragen aan de beheerstichting.
- Jaarlijks, uiterlijk in mei, zal de groepspenningmeester een financiële verslaglegging van het afgesloten jaar maken. Deze zal in de eerst volgende bestuursvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
- Een daarvoor aangestelde kascontrolecommissie draagt zorg voor een jaarlijkse controle van de boekhouding van de groepspenningmeester.
- Na goedkeuring van het bestuur en de kascontrolecommissie zal decharge plaatsvinden door de groepsraad.
- Jaarlijks in september zal de groepspenningmeester de teamleiders verzoeken hun wensen voor de begroting voor het komend jaar bekend te maken.
- De penningmeester maakt jaarlijks in oktober een begroting. De groepsraad neemt een besluit voor het goed keuren van deze begroting.

2.2 SPELTAKKEN

- De speltakken hebben een eigen kas en bankrekening. Ieder speltakteam wijst een penningmeester uit zijn midden aan. Deze is verantwoordelijk voor het beheer van de speltakgelden. Hij houdt daarvan een kasboek bij.
- Speltakken geven elk jaar in maart hun kasboek ter inzage / controle aan de groepspenningmeester. Ook tussentijds kan het kasboek groepspenningmeester wordt gecontroleerd.
- Bewijsstukken van de uitgaven voor de desbetreffende speltak worden bewaard en overlegd aan de groepspenningmeester tijdens de controle van het kasboek van de speltak.
- De speltakken ontvangen ieder kwartaal een bijdragen van de contributie van hun leden van de groepspenningmeester.
- Een uitzondering op bovenstaande regels vormen de kampgelden. Omdat die meestal kort voor het betreffende kamp worden geïnd en tijdens het kamp worden besteed. Zie hiervoor ook de kampstandaard.

2.3 CONTRIBUTIE

- Jaarlijkse tijdens de begroting zal de contributie voor het komende jaar worden vastgesteld.
- Aan het einde van de tweede maand van ieder kwartaal (februari, mei, augustus en november) zal de contributie worden geïnd.
- Contributie zal worden geïnd d.m.v. een automatisch incasso. Voor leden die geen automatisch incasso hebben afgegeven wordt een extra vergoeding gevraagd. Deze wordt jaarlijks vastgesteld.

2.4 DECLARATIES

- Bij grotere uitgaven ten behoeve van de groep dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de groepspenningmeester.
- Voor uitgaven ten behoeve van de speltak dient toestemming te zijn van de penningmeester van de betreffende speltak.
- Voor het indienen van een declaratie dient gebruikt te worden gemaakt van het declaratieformulier van Scouting Hellevoetsluis.
- Declaraties dienen vergezeld te gaan van bewijsstukken van de betreffende uitgaven.

3 VERGADERINGEN

3.1 TEAMLEIDER / TEAMLEIDERSVERGADERING

- De functie teamleider is omschreven in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- De teamleider is verantwoordelijk voor het 'reilen en zeilen' binnen het team.
- Teamleiders worden benoemd door de groepsraad
- De besluitvorming is door de groepsraad gedelegeerd aan de TL. TL legt tweemaal per jaar verantwoording af aan Groepsraad
- De teamleiders vergaderen minimaal 5 keer per jaar, bij voorkeur op een roulerende dag.
- In de teamleidersvergadering zitten alle teamleiders en 2 afgevaardigde van het verenigingsbestuur, deze zijn alle stemgerechtigd. De voorzitter van de TL is onafhankelijk en heeft dus geen stemrecht.
- De Teamleider kan een (permanente) afgevaardigde uit het team machtigen om deel te nemen aan de teamleidersvergadering, deze persoon heeft dan ook stemrecht namens de teamleider.
- De teamleidersvergadering is openbaar voor alle bestuursleden en kaderleden.
- Het verenigingsbestuur bereidt de teamleidersvergadering voor en zorgt ook voor een voorzitter.
- Stemming geschied mondeling tenzij een teamleider vraagt om een schriftelijke stemming. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd
- Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen
- Uitnodiging geschiedt door elektronische mededeling met agenda minimaal 2 weken voor aanvang van de vergadering en 5 papieren exemplaren in het leiders lokaal.

3.2 SPELOVERLEG

- Er is een speloverleg per leeftijdscategorie (3 stuks): BWEK, Scouts en Explorers.
- In de spel-overleggen worden algemene activiteiten besproken.
- Het speloverleg wordt in overleg met de kaderleden van de betreffende speltak georganiseerd en voorgezeten door de groepsbegeleiders.

3.3 NOTULEN

- Notulen van de teamleidersvergadering gaan naar de teamleid(st)ers en bestuursleden.
- Notulen van de spel vergaderingen gaan naar alle kaderleden van de betreffende leeftijdsgroep en bestuursleden.
- Notulen van de Dagelijks Bestuurs vergaderingen gaan naar de bestuursleden.
- Alle notulen van alle vergadering zijn openbaar voor kaderleden.

4 SPELTAKKEN

4.1 AANTALLEN

- Het totaal aantal leden van een speltak wordt in overleg tussen de speltak en de groepsbegeleiding vastgesteld.

4.2 LEEFTIJDEN

Speltak	leeftijd (*)	Overvliegen bij
Bevers	Groep 2 & 3	Groep 4
Welpen	Groep 4, 5 & 6	Groep 7
Esta's	Groep 4, 5 & 6	Groep 7
Kabouters	Groep 4, 5 & 6	Groep 7
Orca's	Groep 7 & 8	1 ^{ste} klas
Landverkenners	Groep 7 t/m 14 jaar	14
Luchtverkenners	Groep 7 t/m 14 jaar	14
Amfibieën	Groep 7 t/m 14 jaar	14
Zeeverkenners	1 ^{ste} klas t/m 16 jaar	15 of 16
Rowan Sherpa's	14 – 17	17
Wilde Vaart	15 – 19	18 of 19
Pivo's	18+	23
Loodsen	18+	23
Plus Scouts	23+	Nvt

* Uitzonderingen van de leeftijdsgrenzen kunnen door de leiding worden besproken met de groepsbegeleider(s)

5 LIDMAATSCHAP

5.1 NIEUWE KADERLEDEN

- personen die interesse hebben om leiding te worden hebben eerst een intake gesprek met de groepsbegeleiders voor ze bij een speltak gaan kijken.
- de groepsbegeleider houdt een intakegesprek waarin o.a. motivatie, keuze voor een speltak en verwachtingen aan de orde komen.
- de proeftijd is maximaal 3 maanden, waarna een evaluatie met de groepsbegeleider en teamleider plaats vindt
- Nieuwe leiding wordt uiterlijk na 1 maand ingeschreven bij Scouting Nederland.
- Nieuwe leiding dient zo snel mogelijk doch uiterlijk voor het evaluatie gesprek het VOG (= Verklaring Omtrent Gedrag) te overhandigen.
- Indien de nieuwe leiding kinderen heeft die op de wachtlijst staan, worden deze met voorrang opgeroepen. Men dient dan wel minimaal één jaar wekelijks leiding te blijven geven. Indien het kaderlid niet aan deze voorwaarde voldoet kan het kind, vanuit de speltak, weer teruggeplaatst worden op de wachtlijst.

5.2 NIEUWE LEDEN

- nieuwe leden kunnen zich opgeven door middel van het ledenformulier.
- indien de teamleider van een speltak aangeeft plaats voor nieuwe leden te hebben, worden deze door de ledenadministratie opgeroepen, waarna de administratieve inschrijving volgt.
- indien er voor de gekozen speltak geen wachtlijst is, kunnen nieuwe leden direct geplaatst worden, de administratieve inschrijving volgt dan direct dmv het ledenformulier door de ledenadministratie.
- Inschrijven geschiedt schriftelijk middels een ledenformulier bij de ledenadministratie door de wettelijk vertegenwoordiger van het jeugdlid of door het lid zelf als hij/zij ouder is dan 18 jaar.
- Instroom kan geschieden gedurende het hele jaar in overleg met teamleider en groepsbegeleiding, vanaf april moet terughoudendheid worden betracht in verband met het zomerkamp.
- alle ouders of wettelijk vertegenwoordigers van de leden worden door de teamleider van de speltak geïnformeerd over de bijzonderheden van de speltak (opkomsttijden, contactpersonen, verwachtingen), scoutfit, installeren.
- van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers wordt verwacht dat zij bijzonderheden over het lid (gedragsproblemen, medicijngebruik) melden op het inschrijfformulier, zodat de teamleider daarvan op de hoogte is en eventueel extra informatie kan vragen.
- Na 3 opkomsten is het lid contributieplichtig en wordt het door de groep ingeschreven als lid bij Scouting Nederland, de ouders/verzorgers ontvangen hiervan een bevestiging per e-mail.
- Installatie van het lid gebeurt in overleg tussen de speltakleiding en de ouders binnen enkele maanden na het lidmaatschap.

5.3 OPZEGGING

- Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk. De opzegging kan zowel per brief als per email gebeuren. Opzeggingen moeten worden gericht aan de ledenadministratie van Scouting Hellevoetsluis door de wettelijk vertegenwoordiger van het jeugdlid of door het lid zelf als hij/zij ouder is dan 18 jaar.
- Bij opzegging geldt dat een nog een volle kalendermaand contributie dient te worden voldaan.

5.4 ERE LEDEN

Naast de lidmaatschapsvormen van SN kent Scouting Hellevoetsluis Ereleden.

Ereleden zijn leden die door de groepsraad zijn benoemd. De ere leden zijn lid van Scouting Hellevoetsluis en vormen een aparte "speltak" in de administratie. Ere leden zijn geen lid van Scouting Nederland maar zijn wel lid van Scouting Hellevoetsluis. Het contributie bedrag is vastgesteld op € 0,-. Indien het erelid ook lid wil zijn van Scouting Nederland zal het erelid ook buitengewoon lid worden en moeten voldoen aan de plichten van de buitengewone leden.

De ereleden hebben recht op:

- Toesturen communicatie gericht aan de leden van Scouting Hellevoetsluis
- Toesturen communicatie gericht aan het kader van Scouting Hellevoetsluis
- Uitnodigen voor speciale activiteiten (zoals: Sint Joris, Einde jaarsfeest, Overzwemmen, Baden Powell dag, Kerst viering, Bezoeken zomerkampen)

Deze rechten zijn voor verantwoording van de Voorzitter.

Opmerking: Scouting Hellevoetsluis streeft ernaar om zoveel mogelijk te communiceren via e-mail om op die manier de kosten te kunnen beperken.

6 MATERIAAL

6.1 INLEIDING

Binnen Scouting Hellevoetsluis zijn er veel materialen in gebruik. Materiaal dat in beheer is bij een speltak, en materiaal dat algemeen beheerd wordt. Vrijwilligers die bij Scouting Hellevoetsluis actief zijn zouden materialen privé van de groep moeten kunnen gebruiken. Hierbij een omschrijving wat wel en niet mag m.b.t. het uitlenen van materiaal.

6.2 SOORTEN MATERIAAL

Grofweg zijn er twee soorten materiaal:

- Materiaal dat verbruikt wordt, zoals papier, verf, nietjes etc. Hierna te noemen verbruiksmateriaal.
- Materiaal dat meerdere malen gebruikt kan worden, zoals tenten, scharen meubilair in een speltaklokaal etc.

6.3 EIGENDOM

Binnen de Scouting groep Scouting Hellevoetsluis zijn er twee entiteiten die materiaal in eigendom hebben.

Beiden entiteiten hebben niet iemand die belast is met de functie van materiaalmeester.

Materiaal dat zich bevindt in de ruimten die Scouting Hellevoetsluis huurt wordt verondersteld eigendom te zijn van Scouting Hellevoetsluis. Materiaal uit privé bezit dat nodig is voor Scouting Hellevoetsluis en zich bevindt in de ruimten die Scouting Hellevoetsluis huurt dient beschreven te zijn als zodanig. De beschrijving dient te worden bewaard bij de secretaris van Stichting Scouting Hellevoetsluis. Privé materiaal dat niet langer dan drie maanden in het fort verblijft wordt geacht nog steeds privé bezit te zijn.

6.3.1 Stichting Scouting Hellevoetsluis Fort.

Zij is beheerder en huurder van het gebouw. Elke speltak heeft een soort van basis inrichting die eigendom is van de stichting Scouting Hellevoetsluis Fort. Hierbij behoren de volgende materialen:

- Tafels;
- Banken/stoelen;
- Kasten
- Schoonmaak spullen, niet zijnde verbruiksmateriaal. Bijvoorbeeld, bezems, vloervegers, etc. wat in een speltaklokaal in beheer is bij een speltak.

De algemene schoonmaakspullen zijn ook in beheer bij stichting Scouting Hellevoetsluis Fort. Hiertoe behoren: Bezems; Vloertrekkers; Schrobbers; Mop; Stofzuiger; Vloervegers en blikken.

6.3.2 De vereniging Scouting Hellevoetsluis

Zij is beheerder van al het spelmateriaal. Hiertoe behoren alle materialen die nodig zijn voor een spel en niet zijnde de materialen in eigendom van stichting Scouting Hellevoetsluis Fort. Een limitatieve opsomming is hier niet mogelijk door de grote diversiteit van het materiaal. Er is ook geen materiaallijst waarin al het materiaal is opgesomd.

Sommige van deze materialen zijn in beheer bij een specifieke speltak, zoals de lelievletten, kookkisten, spelmateriaal dat fysiek bij een speltak aanwezig is zoals ballen, scharen etc.

Andere materialen zijn algemeen en zijn opgeslagen in materiaal lokalen, archief etc. Hiertoe behoren bijvoorbeeld de tenten, megafoon, oventjes etc.

6.4 UITLENEN VAN MATERIAAL

In principe kan al het materiaal uitgeleend worden, maar er zijn voorwaarden. Deze voorwaarden worden in het uitleen protocol beschreven. Dit protocol wordt door de teamleidersvergadering vastgesteld.

Voor het algemeen materiaalbeheer kan er een apart protocol worden opgesteld. Dit protocol kan worden vastgelegd in een document. Dit document kan worden vastgesteld door de Teamleiders vergadering.

6.5 SCHADE

Schade aan materiaal dat eigendom is van Scouting Hellevoetsluis dient gemeld te worden aan degene die het materiaal beheert. Als niet duidelijk is wie het materiaal beheert wordt er melding gemaakt van de schade bij de secretaris.

7 GEBOUWEN

7.1 INLEIDING

Scouting Hellevoetsluis maakt gebruik van de volgende gebouwen:

- delen van het fort Haerlem (het gebouw is eigendom van de gemeente Hellevoetsluis)
- de Groene Valk (het gebouw is eigendom van de gemeente Hellevoetsluis)
- Gebouw aan de Oosterlandse haven (het gebouw is eigendom van stichting Zeeverkennercentrum Brielse Meer)

In het fort Haerlem kennen we een aantal algemene (af te sluiten) ruimten, zoals; Leidingslokaal, Keuken, Materiaallokaal boven, MORT (Area 51), Materiaallokaal beneden.

7.2 AFSPRAKEN

- Alle sleutelhouders zijn gehouden om speltak lokalen en leidinglokaal af te sluiten als zij als laatste het gebouw verlaten.
- Het is voor jeugdleden (exclusief jongeren) niet toegestaan om zonder direct toezicht van kaderleden van de speltak waartoe zij behoren, zich te bevinden in een gebouw in beheer bij Scouting Hellevoetsluis. Uitzonderingen dienen in een apart document te worden beschreven. Dit document kan worden vastgesteld door de Teamleiders vergadering.
- Uitzondering hierop is de locatie Oosterland. In geval jeugdleden/kaderleden met toestemming van de TL zeeverkenners willen gaan zeilen mogen zij de ruimte op Oosterland betreden
- Binnen elke speltak kunnen maximaal drie kaderleden beschikken over een sleutel van het fort Haerlem. Met deze sleutel kan het kaderlid het fort betreden het eigen spellokaal betreden en de (af te sluiten) algemene ruimten betreden.
- Na inschrijving bij scouting Nederland kan een kaderlid verzoeken om het gebruik van een sleutel. De teamleider van de betreffende speltak dient hiervoor toestemming te geven aan de sleutelbeheerder (door het bestuur van stichting Fort aan te wijzen persoon). De gebruiker van de sleutel tekent voor ontvangst. De sleutel blijft eigendom van de stichting.
- Van de uitgegeven sleutels houdt de sleutelbeheerder een register bij.
- Indien het kaderlid de groep verlaat dient de sleutel te worden ingeleverd.
- Het is kader- bestuursleden niet toegestaan om lokalen van een andere speltak te betreden zonder toestemming van de gebruiker van dat lokaal. Uitzonderd van deze regel zijn de sleutelbeheerder en de fortwachter.
- Voor het gebouw hebben we een gebruiksvergunning. De bepalingen in deze gebruiksvergunning dienen nauwgezet te worden gevolgd. en zijn leidend t.o.v. dit huishoudelijk reglement. De gebruiksvergunning is in het gebouw te vinden in het leiderslokaal.
- Het gebouw dient wekelijks na elke opkomst te worden schoongemaakt. Hiervoor is een schoonmaakprotocol. Dit schoonmaakprotocol wordt door de Teamleidersvergadering vastgesteld.

8 AANVRAGEN VERGUNNINGEN

8.1 INLEIDING

Voor enkele van de activiteiten van Scouting Hellevoetsluis dienen vergunningen aangevraagd te worden. We onderscheiden twee vergunningen:

- de evenementenvergunning
- de overnachtingvergunning voor Fort Haerlem.

Aanvragen worden gedaan door de secretaris van Scouting Hellevoetsluis.

De overnachtingvergunning moet vallen binnen de bepalingen van de gebruiksvergunning genummerd GB 05-0452 afgegeven dd. 22 november 2006. De belangrijkste bepaling hierin is het maximaal aantal personen, welke is aangegeven in de verbruiksvergunning. Bij de aanvraag dient op een plattegrond duidelijk aangegeven te worden met hoeveel personen per vertrek geslapen wordt.

8.2 TERMIJNEN

Beide vergunningen dienen door de secretaris minimaal 6 weken van te voren aangevraagd te worden bij respectievelijk Gemeente Hellevoetsluis en Brandweer Rotterdam-Rijnmond.

De secretaris dient minimaal 7 weken voorafgaand aan het evenement voorzien te worden van alle benodigde informatie voor de betreffende vergunning.

De afgegeven vergunning dient door de secretaris beschikbaar gesteld te worden binnen het Fort op de vastgestelde plaats in het leiderslokaal.

8.3 VERGUNNINGHOUDER

Degene die de vergunning bij de secretaris heeft aangevraagd dient kennis te nemen van de bepalingen waaronder de vergunning is afgegeven en is verantwoordelijk voor de naleving er van.

Voorbeelden van de vergunningen zijn:

- Evenementenvergunning: St. Joris, ivm onder meer muziek en open vuur.
- Overnachtingvergunning Fort Haerlem: Jota-Joti, Slaapfeest Bevers

9 ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS

Gedurende alle activiteiten van Scouting Hellevoetsluis zijn gebruik en bezit van alcohol en tabak verboden voor leden onder 16 jaar. Het gebruik en bezit van drugs is bij Scouting Hellevoetsluis verboden.

Roken door een jeugdlid van 16 jaar en ouder is alleen toegestaan wanneer daarvoor toestemming is gegeven door Scouting Hellevoetsluis, op de daarvoor aangegeven plaatsen, buiten de opkomsten om. Roken in het bijzijn van jeugdleden is nooit toegestaan. In het geval dat ouders van een jeugdlid onder de 16 jaar schriftelijk toestemming verlenen kan de teamleider in overleg met het jeugdlid toestemming verlenen om, op door de teamleider bepaalde tijd en plaats, te roken. Tijdens leidingbijeenkomsten kan het bestuur besluiten om gebruik van alcohol toe te staan, ook tijdens deze bijeenkomsten zal het alcohol gebruik gematigd blijven en zal er sprake moeten zijn van minimaal twee aanwezigen van 18 jaar of ouder, die geen alcohol nuttigen.

Alcohol tijdens kampen: leidinggevenden kunnen tijdens een kamp alcohol nuttigen wanneer er minimaal twee andere leidinggevenden zijn aangesteld die op dat moment geen alcohol nuttigen. Ook dan zal het gebruik echter beperkt blijven.

Voor jeugdleden van 16 jaar en ouder is er nog geen protocol, gedurende de tijd dat er geen protocol is, is de Nederlandse wet- en regelgeving uiteraard op hen van toepassing. Met dien verstande dat tijdens opkomsten en andere scoutinggebeurtenissen het gebruik van alcohol niet wenselijk wordt geacht. Daarnaast is net zoals bij roken dat het nuttigen van alcohol in het bijzijn van jeugdleden niet is toegestaan. Aanwezig kader beslist in in deze gevallen wat er wel en wat niet mag.

9.1 SANCTIES

9.1.1 Alcohol/ roken

Een jeugdlid, dat de leeftijd van 16 jaar nog niet bereikt heeft, dat alcohol drinkt of rookt wordt direct verwijderd en ouders worden direct door de teamleider geïnformeerd. Bij herhaling volgt schorsing en kan de TL besluiten tot opzegging van het lidmaatschap. De teamleider zal bij elk voorval het bestuur op de hoogte stellen.

Wanneer een jeugdlid onder de leeftijd van 16 in het bezit is van alcohol of tabak kunnen deze door de leiding in beslag genomen worden. De in beslag genomen goederen kunnen door de ouders opgehaald worden.

9.1.2 Drugs

Drugs horen niet bij Scouting en zijn verboden, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen soft- en harddrugs. Bij gebruik van drugs wordt het lid direct verwijderd en worden ouders geïnformeerd. Bij herhaling of indien gewenst na het eerste voorval, volgt opzegging van het lidmaatschap en of ontheffing uit de functie.

9.2 ZAKMESSEN

In de wet staat beschreven welke soorten messen toegestaan zijn om te gebruiken. Wanneer er door een leidinggevende geconstateerd wordt dat een lid zich niet aan deze regels houdt, wordt er door de leiding beslag gelegd op het (zak)mes. De ouders van het lid zullen in dit geval in kennis gesteld worden. De ouders van het lid kunnen de in beslag genomen goederen ophalen.

Zakmessen en bijlen mogen binnen Scouting Hellevoetsluis alleen gebruikt worden na het volgen van een zakmes/bijlen instructie of wanneer het aanwezige kader beslist dat een lid voldoende kennis en ervaring heeft om van een dergelijk gereedschap gebruik te maken.

10 COMMUNICATIE / PR

10.1 EXTERNE COMMUNICATIE / PR

- Externe communicatie zoals onder meer krantenstukken mogen uitsluitend door, of in samenwerking met, het bestuurslid met PR in zijn/haar portefeuille en/of de voorzitter worden gedaan.
- Voor de teksten op de website is elke speltak verantwoordelijk voor zijn eigen tekst of beeldmateriaal en daarmee ook bevoegd om deze aan te passen.
- Ouders geven impliciet toestemming dat algemene foto's van opkomsten geplaatst kunnen worden op de website of beschikbaar gesteld kunnen worden voor externe media.

10.2 INTERNE COMMUNICATIE

- Kaderleden kunnen zelfstandig communicatie met de groep onderhouden.
- Groepsleiding kan zelfstandig communicatie met de speltak onderhouden.
- Communicatie naar de gehele groep is voorbehouden aan de voorzitter.

11 Bijlage

11.1 VADEMECUM SCOUTING HELLEVOETSLUIS

11.2 KAMPSTANDAARD

11.3 REGELING GEBRUIK LOKALEN

11.4 REGELING GEBRUIK MATERIALEN (DOOR DERDEN)

11.5 ONTRUIMINGSPLAN

11.6 GEBRUIKSVERGUNNING

11.7 HUISHOUDELIJK REGELEMENT STICHTING SCOUTING HELLEVOETSLUIS
FORT

11.8 STATUTEN / HUISHOUDELIJK REGLEMENT SCOUTING NEDERLAND (MEEST
RECENTE VERSIE)

11.9 SCHOONMAAK PROTOCOL

11.10 AFTREEDSCHEMA